



KINNITATUD
MTÜ Eesti Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Nõukoja
1. juuli 2020 otsusega N20-10

KUTSE ANDMISE KORD TÄIEND- JA ALTERNATIIVMEDITSIINI KUTSETELE

1. ÜLDOSA

1.1. Kutse andmise kord (edaspidi Kord) reguleerib järgmiste täiend- ja alternatiivmeditsiini (edaspidi TAM) kutsete andmise korraldamist:

- tase 5 kutsed: eesti loodusteraapia spetsialist, ki-shiatsu teraapia spetsialist, tai loodusteraapia spetsialist, traditsioonilise hiina meditsiini spetsialist, traditsioonilise tiibeti meditsiini spetsialist;
- tase 6 kutsed: aroomterapeut, eesti loodusterapeut, holistilise regressiooni terapeut, homöopaat, ki-shiatsu terapeut, refleksoloog, tai loodusterapeut, traditsioonilise hiina meditsiini terapeut, traditsioonilise tiibeti meditsiini terapeut;
- tase 7 kutsed: aroomterapeut, eesti loodusterapeut, holistilise regressiooni terapeut, homöopaat, ki-shiatsu terapeut, refleksoloog, tai loodusterapeut, traditsioonilise hiina meditsiini terapeut, traditsioonilise tiibeti meditsiini terapeut.

Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud vastavas kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.2. Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Nõukoda on punktis 1.1 loetletud kutsete andja (edaspidi KA).

1.3. Kutsete andmist korraldab Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Nõukoja juurde loodud Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Kutsekoda, mida juhib Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Kutsenõukogu (edaspidi Kutsenõukogu), kuhu kuulub üks esindaja igast Kutsenõukogu poolt kinnitatud kutsestandardit omavast erialaliidust.

1.4. Uue kutsestandardi väljatöötamise ettepaneku (vt lisa 5) saab täiend- ja alternatiivmeditsiini valdkonnas tegutsev erialaliit või muu organisatsioon esitada Kutsenõukogule, kes kohustub vähemalt 3 kuu jooksul avalduse läbi vaatama ja teavitama oma otsusest kirjalikult. Positiivse vastuse korral vormistab TAM Kutsenõukogu sellekohase otsuse.

1.5. Kutsenõukogu kinnitab erialade kutsekomisjonid, kes lähtuvad oma töös kutse andmise korral, kutsestandardist ja teistest KA poolt kehtestatud dokumentidest.

1.6. Kutse andmisel võib Kutsekomisjon järgida elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

1.7. Kutse taotlemine ja tõendamine ning kutse taastõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Kutsenõukogu.

1.8. Korra ja selle muudatused kinnitab Kutsenõukogu ning need jõustuvad, kui kuulutatakse välja järgmine kutse andmine.

2. KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

2.1. Kutse taotlemise ja taastõendamise eeltingimused ja esitatavad dokumendid on tabeli kujul on ära toodud lisas 1 järgnevate erialade kutsetele: aroomteraapia, eesti loodusterapia, holistiline regressiooniteraapia, homöopaatia, ki-shiatsu teraapia, refleksoloogia, tai loodusterapia, traditsiooniline hiina meditsiin, traditsiooniline tiibeti meditsiin. Erialad on tabelis tähestiku järjekorras.

2.2. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine. Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

2.3. Kutset saab taastõendada vähemalt üks kord aastas. Kutse taastõendamisel toimub hindamine dokumentide alusel. Kutsekomisjon langetab otsuse iga taotleja puhul eraldi ja võib vajadusel kutsuda taotleja vestlusele.

2.4. Kutseksam võib toimuda koolitusasutuse lõpueksamina. Erialase väljaõppe lõpetamisel on taotlejal võimalik tema kutsealane hindamine vastavalt hindamisstandardis kehtestatud korrale.

2.4.1. Lõpueksami ja kutseksami ühildamise loa saamiseks esitab õppeasutus eriala kutsekomisjonile vastava taotluse, mille vaatab läbi ja kinnitab TAM Kutsenõukogu.

2.4.2. Kooli lõpueksami hindamiskomisjonis peab osalema üks TAM Kutsenõukogu juures tegutseva vastava eriala kutsekomisjoni liige.

3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1. TAM valdkonna kutsete kompetentsuse hindamismeetodid on:

- juhtumianalüüs,
- kirjalik test,
- teraapia läbiviimine,
- intervjuu/vestlus.
- dokumentide (sh portfoolio) hindamine,
- kombinatsioon ülalnimetatud meetoditest.

3.2. Kutse taotleja kompetentsuse hindamine toimub vastava eriala hindamisstandardi alusel. TAM valdkonna kutsete hindamisstandardid on avaldatud KA veebilehel tamkutsekoda.ee

4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1. Eriala kutsekomisjon kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord kahe aasta jooksul.

4.2. Eriala kutsekomisjon avalikustab TAM Kutsekoja kodulehel vähemalt 2 kuud enne hindamist:

- avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,
- hindamiste toimumise ajad,
- tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

4.3. Eriala kutsekomisjon korraldab kutseeksami, kui on registreeritud vähemalt 6 nõuetele vastavat taotlejat.

5. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

5.1. Eriala kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

5.2. Eriala kutsekomisjon vormistab kutseeksami tulemuste koondprotokolli, milles on hindamise positiivse tulemusega läbinute ja mitteläbinute nimed ning mitteläbimise põhjused.

5.3. Eriala kutsekomisjon teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

5.3. Taotlejal on õigus esitada vaie hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta vastava eriala kutsekomisjonile. (vt lisa 2)

5.4. Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta Kutsenõukogule. (vt lisa 2)

5.5. Kutsekomisjon saadab hindamistulemuste koondprotokolli Kutsenõukogule. Kutsenõukogu sisestab 7 päeva jooksul kutse taotleja andmed TAM Kutsekoja kutseregistrisse ja väljastab kutsetunnistuse 14 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

5.6. Kutsenõukogul on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

5.7. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel annab kutsekomisjon isikule võimaluse esitada oma arvamuse ja vastuväited kas kirjalikus, suulisel või muus sobivas vormis. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute seisukohtadele.

5.10. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning Kutsenõukogu teatab otsusest asjaomasele isikule.

5.11. Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

6. KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab eriala kutsekomisjon. TAM valdkonnas väljastatud kutsetunnistused kehtivad 5 aastat.

7. KUTSEKOMISJON

7.1. Kutsenõukogu kinnitab eriala kutsekomisjoni ja selle töökorra, kus sätestatakse:

- kutsekomisjoni esimehe valimine,
- kutsekomisjoni otsuste vastuvõtmine ja protokollimine,
- taotleja avalduse ja muude dokumentide vastuvõtmise ning menetlemise korraldamine,
- hindamiskomisjoni moodustamine, ülesanded ja töö korraldamine.

7.2. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

- kutse- ja erialaliitude esindaja (1);
- koolitajate esindaja (1);
- kutseala spetsialist (1);
- kutsenõukogu esindaja (1) (häälõigusega);

7.3. Järevalvet kutsekomisjonide töö üle teostab Kutsenõukogu. Kutsenõukogu esindaja (soovitavalt teiselt erialalt) osaleb kutsekomisjoni töös nõustaja ja järelevalve teostajana.

8. HINDAMISKOMISJON

8.1. Kutsekomisjon moodustab taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjoni(d). Hindamiskomisjon koosneb (vähemalt) kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab vastama järgmistele nõuetele:

- kutsealane kompetentsus;
- kutsesüsteemialane kompetentsus;
- hindamisalane kompetentsus.

8.2. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutsenõukogu dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse väljatöötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud. (vt lisa

4)

Lisa 1 Kutse taotlemise ja taastõendamise eeltingimused ja esitatavad dokumendid

Lisa 2 Vaidluse menetlemise kord

Lisa 3 Isikuandmete töötlemise tingimused kutse andmisel

Lisa 4 Kutse andmisega seotud dokumentide arhiveerimise kord

Lisa 5 Uue kutsestandardi väljatöötamise ettepanek