



KINNITATUD  
Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Kutsenõukogu  
21. septembri 2020 otsusega K20-7

## **HINDAMISSTANDARD HOLISTILISE REGRESSIOONI TERAPEUT TASE 7 KUTSELE**

**Kutsestandardi nimetus: holistilise regressiooni terapeut, tase 7**

### **SISUKORD**

<b>1. Üldine informatsioon .....</b>	<b>2</b>
<b>2. Tase 7 kutse esmataotlemise eeltingimused .....</b>	<b>2</b>
<b>3. Dokumentide vastuvõtmine .....</b>	<b>2</b>
<b>4. Hindamise korraldus .....</b>	<b>3</b>
<b>5. Hindajad .....</b>	<b>4</b>
<b>6. Hinnatavad kompetentsid .....</b>	<b>5</b>
<b>7. Hindamiskriteeriumid ja juhend portfoolio koostamiseks .....</b>	<b>6</b>
<b>8. Tase 7 kutse taastõendamine .....</b>	<b>9</b>
<b>9. Hindamistulemuste vaidlustamine .....</b>	<b>10</b>

### **LISAD**

- Lisa 1** Avaldus vorm 2: tase 7 kutse esmataotlemise ja taastõendamine sooviavaldus
- Lisa 2** Vorm CV-le
- Lisa 3** Erapraksise vorm.xlsx

## 1. Üldine informatsioon

Kutse andmine on protsess, mille käigus kutse andja hindab kutset taotleva isiku kutsealast kompetentsust. Nõuded kutse taotleja teadmistele, oskustele ja töökogemusele, samuti hoiakutele ning väärtushinnangutele, millele kutse taotleja peab vastama, on kirjeldatud kutsestandardis.

Kutsestandardi alusel koostatakse hindamisstandard. Hindamisstandardis on kirjeldatud igale kompetentsile vastavate tegevusnäitajate hindamiskriteeriumid. Hindamiskriteeriumid on taotlejale abiks oma kompetentsuse tõendamisel ja hindajale abiks taotleja kompetentsuse hindamisel. Kui kutse taotleja kompetentsid vastavad nõuetele, väljastatakse talle kutsetunnistus.

Kutse andja on **Eesti Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Nõukoda** (edaspidi TAM Nõukoda).

Kutsete andmist korraldab ja kutse saamist kinnitab TAM Nõukoja juurde loodud **Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Kutsenõukogu** (edaspidi TAM Kutsenõukogu).

Kutseeksameid korraldab ja kutse taotlejatega suhtleb TAM Kutsenõukogu poolt kinnitatud **Holistilise Regressiooniteraapia Kutsekomisjon** (edaspidi HRT Kutsekomisjon).

1.1. Käesoleva hindamisstandardi alusel toimub:

- holistilise regressiooni terapeut, tase 7 kutse esmataotleja kompetentsuse hindamine;
- holistilise regressiooni terapeut, tase 7 kutse taastõendamine.

1.2. Hindamise viib läbi HRT Kutsekomisjoni poolt moodustatud kolmeliikmeline hindamiskomisjon.

1.3. Hindamine viiakse läbi kahes etapis:

I etapis toimub hindamine dokumentide põhjal: vaadatakse läbi tase 7 taotlemiseks esitatud dokumendid ja portfoolio.

II etapis toimub intervjuu kutse taotlejaga.

## 2. Tase 7 kutse esmataotlemise eeltingimused

- kõrgharidus (soovitavalt) magistri tasemel;
- tase 6 kutsetunnistus;
- vähemalt viie aasta pikkune töökogemus oma erialal;
- erialane täiendkoolitus.

## 3. Dokumentide vastuvõtmine

Tase 7 kutse taotleja esitab HRT Kutsekomisjonile TAM Kutsekoja kodulehel väljakuulutatud tähtjaks:

### A. Järgmised dokumendid või nende koopiad:

- avaldus vorm 2;
- koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart);
- vormikohaselt täidetud CV;
- kutsetunnistuse tase 6 koopia;

- Erapraksise vorm, mis tõendab 5 aasta töökogemust mahuga kokku 800 tundi (40 holistilist nelikut + üksikseansid);
- erialase täiendkoolituse (mahuga 80 tundi) läbimist tõendavad dokumendid;
- kovisioonis osalemist või supervisiooni juhendamist (maht 120 tundi) tõendav dokument;
- kehtiv esmaabi koolituse tunnistus;
- maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

#### **B. Portfoolio, milles:**

- Kutse taotleja hindab oma arengut terapeudina, kirjeldab oma tugevusi, toob välja oma arengupotentsiaali ja enesearengu eesmärgid. Vt Hindamiskriteeriumid ja juhend portfoolio koostamiseks, lk 6, punkt 5.2.
- Kutse taotleja analüüsib kliendilugude põhjal klientide arengut, toob välja edusammud ja kirjeldab tegevusi, mis toetasid kliendi arengut ka tema seisundi muutusi. Vt 7 Hindamiskriteeriumid ja juhend portfoolio koostamiseks, lk 6, punkt 5.3.
- Kutse taotleja esitab loetelu tegevustest, millega ta on edendanud eriala ja teinud teavitustööd. Vt Hindamiskriteeriumid ja juhend portfoolio koostamiseks, lk 7, punktid 6.1, 6.2 ja 6.3.
- Kutse taotleja esitab nimekirja oma tegevusest täiskasvanute täienduskoolituse valdkonnas. Vt Hindamiskriteeriumid ja juhend portfoolio koostamiseks, lk 8, punktid 7.1–7.4.

Dokumendid tuleb saata HRT Kutsekomisjonile e-posti aadressil [holistika@tamkutsekoda.ee](mailto:holistika@tamkutsekoda.ee)

Kui dokumendid nõuetele ei vasta, teavitatakse taotlejat esinenud puudustest kohe või hiljemalt 5 tööpäeva jooksul pärast dokumentide laekumist. Vajadusel antakse kutse taotlejale nõu ja tehakse ettepanekuid dokumentide täiendamiseks või lisamiseks. Täiendatud dokumentide esitamise tähtaeg kooskõlastatakse kutse taotlejaga.

#### **4. Hindamise korraldus**

Hindamine toimub vastavalt HRT Kutsekomisjoni poolt koostatud ajagraafikule, mis on avalikustatud TAM Kutsekoja kodulehel.

**I etapis toimub hindamine esitatud dokumentide põhjal:** vaadatakse läbi tase 7 taotlemiseks esitatud dokumendid ja portfoolio.

Kui selgub, et kutse taotleja poolt esitatud materjal ei suuda tõendada mõnda tase 7 kutsele vajalikest kompetentsidest nõutud tasemel, on hindamiskomisjonil õigus küsida kutse taotlejalt täiendavaid tõendusmaterjale.

Kui hindamiskomisjon kutse taotlejalt täiendavaid tõendusmaterjale ei saa või saadetud materjal pole piisav, võib hindamiskomisjon teha kutse taotlejale ettepaneku madalama taseme, st tase 6 kutse taastõendamiseks. Kutse taotlejat teavitatakse sellest otsusest e-posti teel.

Kui kutse taotleja hindamiskomisjoni ettepanekuga nõustub ja esitab uue taotluse tase 6 kutse taastõendamiseks, siis hinnatakse tema kompetentse vastavalt tase 6 taastõendamise nõuetele.

## **II etapis toimub intervjuu kutse taotlejaga.**

Hindamiskomisjon hindab taotleja kompetentse intervjuu käigus. Hindamiskomisjoni liikmetel on õigus esitada lisaküsimusi kutse taotleja dokumentide ja portfoolios esitatud materjali kohta. Kutse taotleja saab võimaluse vastata hindajate küsimustele ning põhjendada portfoolios esitatud materjalil väljendatud seisukohti.

Esitatud portfoolio ja intervjuu põhjal teeb hindamiskomisjon otsuse kutse andmise või andmata jätmise suhtes, esitades oma põhjendused kirjalikult. Kui hinnang taotleja kompetentsidele on positiivne, teeb hindamiskomisjon ettepaneku anda taotlejale kutse ja esitab oma ettepaneku HRT Kutsekomisjonile kinnitamiseks.

Kui selgub, et kutse taotleja ei suuda tõendada mõnda taotletavale kutse tasemele vajalikest kompetentsidest nõutud tasemel, tehakse talle ettepanek taotleda madalama taseme, st tase 6 kutse taastõendamist.

HRT Kutsekomisjon teeb hindamiskomisjoni ettepaneku alusel otsuse kutse andmise või andmata jätmise kohta ja vormistab kutseksami tulemuste koondprotokolli, milles on hindamise positiivse tulemusega läbinute ja mitteläbinute nimed ning mitteläbimise põhjused.

Hindamise II etapi tulemustest ja kutse andmise otsusest teavitatakse taotlejat 5 tööpäeva jooksul pärast hindamise II etapi toimumist.

## **Kutsetunnistuse väljastamine**

HRT Kutsekomisjon saadab kutseksami tulemuste koondprotokolli TAM Kutsenõukogule kinnitamiseks ja selle alusel väljastatakse hindamisel positiivse tulemuse saanud kutse taotlejatele kutsetunnistused.

TAM Kutsenõukogu kannab kutse andmisega seotud info kutseregistrisse 7 päeva jooksul pärast kutsekvalifikatsiooni andmise otsuse vastuvõtmist.

TAM Kutsenõukogu väljastab kutsetunnistuse hiljemalt 14 päeva jooksul pärast HRT kutsekomisjoni poolt kutsekvalifikatsiooni andmise otsuse vastuvõtmist.

## **5. Hindajad**

Hindamist teostab hindamiskomisjon, milles on vähemalt kolm liiget. Hindajateks on eriala hästi tundvad kutsetunnistusega holistilise regressiooni terapeudid. Hindamiskomisjoni koosseis kinnitatakse HRT Kutsekomisjoni kirjaliku otsusega.

Hindajate kompetentsus peab vastama järgmistele nõuetele:

- kutsealane kompetentsus;
- kutsesüsteemialane kompetentsus;
- hindamisalane kompetentsus.

Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

Hindajatel on õigus saada oma töö eest tasu. Töötasu suurus lepitakse kokku enne kutseksami toimumise algust. Töötasu maksab kutse andja Eesti Täiend- ja Alternatiivmeditsiini Nõukoda.

## 6. Hinnatavad kompetentsid

Holistilise regressiooni terapeut, tase 7 kutse koosneb viiest kohustuslikust kompetentsist, kahest valitavast kompetentsist ja kutset läbivast kompetentsist. Selle kutse taotlemisel on nõutav kompetentside 1–5 tõendamine, läbiva kompetentsi 8 tõendamine ja vähemalt ühe valitava kompetentsi 6 või 7 tõendamine.

Hinnatavad kompetentsid		Hindamismeetodid
<b>Kohustuslikud kompetentsid</b>		
1.	<b>Kliendi seisundi hindamine, info kogumine ja kokkulepete sõlmimine</b>	Hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus
2.	<b>Teraapia planeerimine</b>	Hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus
3.	<b>Holistilise regressiooniteraapia läbiviimine ja tulemuslikkuse hindamine</b>	Hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus
4.	<b>Vestluse läbiviimine holistilise regressiooniteraapia põhimõtete kohaselt</b>	Hinnatakse integreeritult teiste kompetentside hindamise käigus
5.	<b>Eneserefleksioon ja oma erialase tegevuse hindamine</b>	Hinnatakse portfoolio ja Erapraksise vorm.xlsx alusel, vajadusel esitatakse lisaküsimusi intervjuul.
<b>Valitavad kompetentsid</b>		
6.	<b>Eriala edendamine ja teavitustöö tegemine</b>	Hinnatakse kirjaliku loetelu alusel, vajadusel esitatakse lisaküsimusi intervjuul.
7.	<b>Täiskasvanute täienduskoolituse läbiviimine</b>	Hinnatakse kirjaliku loetelu alusel, vajadusel esitatakse lisaküsimusi intervjuul.
<b>Kutset läbiv kompetents</b>		
8.	<b>Holistilise regressiooni terapeudi kutset läbiv kompetents</b>	Hinnatakse integreeritult kõigi teiste kompetentside hindamise käigus.

Kutse taotleja kompetentsust võib tõendada ja hinnata VÕTA (varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine) alusel. VÕTA rakendamisel vaadeldakse/analüüsitakse iga taotlust individuaalselt, vajadusel viiakse läbi lisahindamine.

## 7. Hindamiskriteeriumid ja juhend portfoolio koostamiseks

Kompetents ja tegevusnäitajad	Sisu kirjeldus ja juhend portfoolio koostamiseks	Hindamiskriteeriumid	Hindamistulemus Tõendatud JAH / EI
<b>KOHUSTUSLIK KOMPETENTS</b>			
<b>5. Eneserefleksioon ja areng terapeudina</b>			
<b>5.1</b>	<b>Analüüsib oma tööprotsessi, hinnates oma prakse mahtu, töö intensiivsust ning koormuse sobivust; töötab oma võimetele kohaselt, kannab hoolt oma vajaduste rahuldamise eest, arvestades samas ka klientide vajadustega.</b>	Kirjelda oma töökogemust terapeudina: Milline on sinu prakse maht? Millise intensiivsusega töötad? Mitu tundi nädalas? Mitu tundi kuus? Kuidas on su töökoormus aastate lõikes muutunud? Kas see koormus sobib sulle? Erinevatel perioodidel külastavad terapeuti erinevad kliendid ja erinevate probleemidega kliendid. Milliseid seoseid märkad klientide probleemistiku ja ühiskonna arengus toimuva vahel?	1) Analüüsib vestlusel tabeli „Eraprakse vorm“ põhjal oma prakse ja töökoormuse sobivust. 2) Toob vestlusel välja 5 enam esile tulnud probleemi, millega on oma prakses töötanud. 3) Oskab vestlusel välja tuua klientide probleemide seost ühiskonnas toimuvaga.
<b>5.2</b>	<b>Hindab oma arengut terapeudina, kirjeldades oma tugevusi; toob välja oma arengupotentsiaali ja seab enesearengule eesmärgid.</b>	Kirjelda oma arengut terapeudina: Milline terapeut sa olid oma terapeuti-praksist alustades? Milline terapeut oled praegu? Mis on kõige enam muutunud? Millised omadused ja oskused on kõige enam kasvanud? Mida pead oma tugevuseks? Mida soovid endas veel arendada? Millised on su arengu eesmärgid järgmiseks 5 aastaks?	1) Kirjeldab portfoolios, millised muutusi on märganud oma terapeutitöös eelneva 5 aasta jooksul. Milline muutus on kõige olulisem? 2) Kirjeldab portfoolios, kuidas holistiline maailmapilt on integreeritud argiellu. 3) Kirjeldab portfoolios, milliseid muutusi ta soovib, mida soovib arendada ja millised on edasised eesmärgid terapeudina.
<b>5.3</b>	<b>Analüüsib kliendilugude põhjal klientide arengut, toob välja edusammud ja kirjeldab tugevusi,</b>	Kirjelda klienti, kes on olnud sinu suurimaks väljakutseks. Mida sa teraapias tegid ja mida sellest tööst õppisid?	1) Kirjeldab portfoolios ühte keerulist klienti, temaga seotud erilist väljakutset ja selle klienditööga

	<b>mis toetasid kliendi arengut ja seisundi muutuseid teraapias; kirjeldab terapeuditöös esinenud väljakutseid ja analüüsib lahendusi.</b>	Millised on olnud sinu suurimad õnnestumised ja edusammud? Pane kirja kliendilugu, mida pead oma suurimaks õnnestumiseks. Mis oli sinu arvates õnnestumise aluseks? Milliseid tegevusi või teraapiavõtteid kasutasid?	seotud mõtteid, tundeid ja tegevusi. 2) Kirjeldab portfoolios vähemalt ühte edulugu ja toob välja, mis oli edu alus. (analüüsi pikkus maksimaalselt 2 lehekülge)	
5.4	<b>Hoiab end kursis erinevate tervisekäsitlustega ja uute teadusuuringutega, mis toetavad teda erialases töös.</b>	Millised teadusuuringud viimase 5 aasta jooksul on sulle andnud olulist informatsiooni? Kuidas oled neid teadmisi oma elus või terapeudipraksises kasutanud? Too näiteid.	1) Toob vestlusel välja, milline suund või tervisekäsitlus on toetanud igapäevatööd. 2) Toob vestlusel välja teooria või meetodika, mida saaks kasutada terapeutide erialases täiendõppes.	
<b>VALITAVAD KOMPETENTSID</b>				
<b>6. Eriala edendamine ja teavitustöö tegemine</b>				
6.1	<b>Teeb erialast teavitus- ja arendustööd, esineb ja võtab sõna meedias, tutvustades holistilist regressiooniteraapiat avalikkusele läbi intervjuude, esinemiste, koolituste, töötubade või muu info jagamise; korraldab üritusi erialase teabe levitamiseks.</b>	Mida oled teinud holistilise regressiooniteraapia meetodit arendades viimase 5 aasta jooksul? Koosta loetelu viimase 5 aasta jooksul läbiviidud avalikest esinemistest, koolitustest, teabepäevadest.  Millistes eriala arendamise ja holistilise regressiooniteraapia meetodit arendavate töögruppide või komisjonide töös oled osalenud? Koosta loetelu viimase 5 aasta jooksul toimunud.	1) Esitab nimekirja, millised töögrupe ja mis ajal on juhtinud. 2) Esitab nimekirja tehtud arendus- ja teavitustööst.	
6.2	<b>Kirjutab erialaseid artikleid ja raamatuid; teeb teaduslikku uurimistööd, viib läbi küsitlusi ja eksperimente.</b>	Loetelu: viimase 5 aasta jooksul kirjutatud artiklite, raamatute või muu uurimustöö läbiviimise kohta.	1) Esitab nimekirja avaldatud raamatute, artiklite pealkirjadest või uurimistöö teemadest. 2) Esitab uurimistöö tulemuse kokkuvõtte.	
6.3	<b>Arendab koostööd oluliste</b>	Loetle, milliste institutsioonidega (näiteks	1) Esitab nimekirja institutsioonidest,	

	<b>institutsioonidega nagu teised kutseliidud, ettevõtted ja riigiasutused.</b>	erialaseltsid, VATEK, ministeeriumid, sotsiaal- ja terviseabi pakkuvad organisatsioonid, koolitusettevõtted jne) oled teinud koostööd viimase 5 aasta jooksul. Kuidas ja millistel teemadel koostöö toimus?	kellega on koostööd arendanud. 2) Kirjeldab vestlusel, kuidas ja millistel teemadel on koostööd toimunud.	
<b>7. Täiskasvanute täienduskoolituse läbiviimine</b>				
7.1	<b>Valmistab ette ja viib läbi koolitusi ja loenguid;</b>	Loetle viimase 5 aasta jooksul läbi viidud erialaga seotud koolitusi, loenguid, töötubasid	Esitab nimekirja läbiviidud koolitustest.	
7.2	<b>Juhendab erialase koolituse lõputöid; hindab erialase koolituse lõputöid; osaleb hindajana kutseeksamil;</b>	Koosta loetelu, milles on toodud viimase 5 aasta jooksul toimunud erialaste lõputööde juhendamine ja hindamine ning osalemine hindajana kutseeksamil.	Esitab nimekirja, mis aastal/aastatel juhendas ja hindas erialase koolituse lõputöid või osales hindajana kutseeksamil.	
7.3	<b>Nõustab erialases koolituses õppijaid, toetades neid nende isiklikus arengus, aitab mõista seoseid isikliku arengu ja tööalase edenemise vahel.</b>	Kokkuvõtte viimase 5 aasta jooksul toimunud õppijate nõustamistest.	Toob vestlusel välja kõige olulisema teema/teemad, mida nõustamisel arutleti.	
7.4	<b>Superviseerib õppijaid ja kolleege, toetades neid kutseoskuste arendamises; teeb vahet supervisioonisuhtel ja terapeutilisel suhtel; annab superviseeritavale tööprotsessi ja selle tulemuste kohta tagasisidet, aitab mõista probleemide põhjuseid ja pakub lahendusi.</b>	Koosta loetelu viimase 5 aasta jooksul läbi viidud supervisioonidest.	1) Esitab nimekirja läbiviidud supervisioonidest. 2) Toob vestlusel välja olulisema teema/teemad, mida supervisioonides arutleti.	



## 8. Holistilise regressiooni terapeut tase 7 kutse taastõendamine

### Holistilise regressiooni terapeut, tase 7 kutse taastõendamise eeltingimused on:

- kehtiv varasem sama taseme kutsetunnistus;
- töökogemus oma erialal ja nõutud mahus vähemalt 10 aastat;
- tase 7 kutse kompetentsusnõuetega seotud täiendkoolituse läbimine.

Kutset saab taastõendada vähemalt üks kord aastas.

Kutse taastõendamisel toimub hindamine dokumentide alusel.

### Holistilise regressiooni terapeut tase 7 kutse taastõendamise taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- avaldus vorm 2;
- isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID-kaart);
- vormikohaselt täidetud CV;
- varasema sama taseme kutsetunnistuse koopia;
- Erapraksise vorm, mis tõendab töökogemust mahuga kokku 800 tundi (40 holistilist nelikut + üksikseansid);
- erialase täiendkoolituse (mahuga 80 tundi) läbimist /osalemist tõendavad dokumendid;
- kovisioonis osalemist või supervisiooni läbiviimist (maht 120 t) tõendav dokument;
- eriala edendamise tegevust (avalikud esinemised, teavitustöö, artiklite ja raamatute kirjutamine, teiste institutsioonidega suhtlemine, teaduslik uurimistöö) **või** täiskasvanute täienduskoolituse (koolitused, loengud, töötoad, supervisioon, kolleegide nõustamine) läbiviimist tõendavad dokumendid;
- kehtiv esmaabi koolituse tunnistus;
- maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

Kutsekomisjon langetab otsuse iga taotleja puhul eraldi ja võib vajadusel kutsuda taotleja vestlusele.

## 9. Hindamistulemuste vaidlustamine

Kutse taotlejal on õigus vaidlustada:

- a) hindamisprotsessi ja hindamistulemusi;
- b) kutsekomisjoni otsust kutse andmise/andmata jätmise kohta.

Kui kutse taotleja esitab vaide hindamisprotsessi ja hindamistulemuse kohta, siis lahendab selle HRT Kutsekomisjon.

Kui kutse taotleja vaidlustab HRT Kutsekomisjoni otsuse, tuleb vaie esitada TAM Kutsenõukogule.

### A. Hindamisprotsessi ja hindamistulemuste vaidlustamisel esitab kutse taotleja vaide HRT Kutsekomisjonile.

1. Vaie tuleb esitada kirjalikult 7 kalendripäeva jooksul peale hindamistulemuste teatavakstegemist ja selles tuleb märkida:
  - vaidlustaja nimi ja e-posti aadress;
  - inimese nimi, kellele vaie esitatakse;
  - vaidlustatava tegevuse ja/või otsuse sisu;
  - põhjendused, millega see tegevus või otsus rikub vaidlustaja õigusi ning laseb arvata, et hindamine ei ole toimunud vastavalt hindamisjuhendile;
  - selgelt väljendatud nõue, st mida vaidlustaja vaide esitamisega soovib saavutada;
  - vaide esitamise kuupäev ja esitaja allkiri.

Digitaalselt allkirjastatud vaie saata HRT Kutsekomisjonile aadressil [holistika@tamkutsekoda.ee](mailto:holistika@tamkutsekoda.ee)

2. Kutsekomisjoni liikmed tutvuvad vaide sisuga ja püüavad vaidlust lahendada läbirääkimiste teel.
3. Kutsekomisjon kontrollib, kas kutseeksami taotleja kompetentsust on hinnatud vastavalt hindamisstandardiga määratud juhendile ning küsitleb mõlemat osapoolt, et teha kindlaks hindamise käik ja sellega seotud asjaolud.
4. Kutsekomisjon teeb kindlaks, kas hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus kogumis vastab järgmistele nõuetele:
  - kutsealane kompetentsus;
  - kutsesüsteemialane kompetentsus;
  - hindamisalane kompetentsus.Nende nõuete täitmata jätmine võib oluliselt mõjutada hindamise tulemust.
5. Üle vaadatakse kogu kutse taotleja poolt esitatud juhtumianalüüs, mitte ainult see osa, mille hindamise osas vaie esitati.
6. HRT Kutsekomisjon teeb 10 tööpäeva jooksul alates vaide esitamisest, ühe järgmistest otsustest:
  - jätab hindamistulemuse muutmata;
  - muudab hindamistulemust seda tõstes või langetades;

- tühistab hindamistulemuse ja saadab asja hindamiskomisjonile uueks lahendamiseks.
7. Komisjonil on õigus mõjuvatel põhjustel vaide läbivaatamise tähtaega pikendada, millest teavitatakse vaide esitajat.
  8. HRT Kutsekomisjoni otsus saadetakse vaide esitajale kirjalikult e-postiga või paber kandjal kirja teel vaide esitaja poolt avaldusse märgitud aadressil.

## **B. HRT Kutsekomisjoni otsuse vaidlustamisel esitab kutse taotleja vaide TAM Kutsenõukogule.**

### **1. Vaide esitamine**

- 1.1. Kutsekomisjoni otsuse vaidlustamisel esitab kutse taotleja TAM Kutsenõukogule vaide 7 kalendripäeva jooksul peale kutsekomisjoni otsuse teatavakstegemist.
- 1.2. Kutsekomisjoni otsuse vaidlustamisel tuleb vaides märkida:
  - vaide esitaja nimi ja e-posti aadress;
  - otsuse tegija nimi, kellele vaide esitatakse;
  - vaidlustatava otsuse sisu;
  - põhjendused, millega see otsus rikub kutse taotleja õigusi ning konkreetsed asjaolud, mis lasevad arvata, et kutseksam pole toimunud vastavalt juhendile;
  - selgelt väljendatud nõue, st mida kutse taotleja vaide esitamise soovib saavutada;
  - vaide esitamise kuupäev ja esitaja allkiri.
- 1.3. Digitaalselt allkirjastatud vaide tuleb esitada TAM Kutsenõukogule aadressil [info@tamkutsekoda.ee](mailto:info@tamkutsekoda.ee)
- 1.4. TAM Kutsenõukogu saadab vaide esitajale kinnituse vaide saamise kohta 3 tööpäeva jooksul alates vaide kättesaamisest.

### **2. Vaide menetlemine**

- 2.1. Vaide menetlemiseks kutsub TAM Kutsenõukogu kokku vaidluskomisjoni 14 kalendripäeva jooksul vaide saamisest arvates.
- 2.2. Vaidluskomisjon on viieliikmeline ja sellesse kuulub: kaks TAM Kutsenõukogu liiget, kellest üks osales kutseksamil hääleõiguseta vaatlejana, eriala ekspertidena kaks kutsetunnistusega spetsialisti ja üks vastava eriala koolitaja või mõne muu eriala spetsialist. Vaidluskomisjoni koosseisu ja vaidluskomisjoni esimehe kinnitab TAM Kutsenõukogu.
- 2.3. Vaidluskomisjon lahendab vaide 10 tööpäeva jooksul komisjoni kokkukutsumisest arvates.
- 2.4. Vaidluskomisjonil on õigus
  - mõjuvatel põhjustel pikendada vaide läbivaatamise tähtaega, teavitades sellest vaide esitajat;

- vaie tagastada, kui see pole asjakohane, vaide esitamise tähtaeg on möödunud või selle lahendamine ei kuulu TAM Kutsenõukogu pädevusse.

2.5. Vaidluse lahendamiseks võib vaidluskomisjon tutvuda kõigi vajalike dokumentidega, küsitleda vaidluse osapooli ja teisi vaidlusega seotud isikuid ning konsulteerida koolitajate ja/või teiste asjatundjatega. Komisjon võib vaidluse lahendamisse kaasata veel eksperte.

2.6. Vaidluskomisjonile esitatud vaie vaadatakse läbi vaites esitatud taotluse ulatuses.

2.7. Vaidluskomisjoni koosolekud protokollitakse.

### **3. Vaidluskomisjoni otsus**

3.1. Vaidluskomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kõik vaidluskomisjoni liikmed.

3.2. Vaidluskomisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Vaidluskomisjoni liikmed ei tohi otsuse tegemisel jääda erapooletuks.

3.3. Vaidluskomisjoni otsus peab tuginema ainult vaide läbivaatamisel kindlaks tehtud asjaoludele.

3.4. Vaidluskomisjon võib

- jätta vaidlustatud otsuse jõusse;
- tühistada vaidlustatud otsuse ning teha sama asja kohta uue otsuse;
- tühistada vaidlustatud otsuse ning anda see kutsekomisjonile uueks lahendamiseks.

### **4. Vaidluskomisjoni otsuse vormistamine**

4.1. Vaidluskomisjoni otsus vormistatakse kirjalikult ja sellele kirjutavad alla komisjoni esimees ja kõik vaidluskomisjoni arutelul osalenud liikmed.

4.2. Vaidluskomisjoni otsus säilitatakse TAM Kutsenõukogu arhiivis.

4.3. TAM Kutsenõukogu teavitab kirjalikult vaide esitajat vaidluskomisjoni otsusest. Sama kutseeksami tulemust uuesti vaidlustada ei saa.