

Lisa 2. Vaidluse menetlemise kord

Kutse taotlejal on õigus vaidlustada:

- a) hindamisprotsessi ja hindamistulemusi,
- b) kutsekomisjoni otsust kutse andmise/andmata jätmise kohta.

Kui kutse taotleja vaidlustab hindamisprotsessi ja hindamistulemust, siis lahendab selle eriala kutsekomisjon.

Kui kutse taotleja vaidlustab kutsekomisjoni otsuse, tuleb vaie esitada TAM Kutsenõukogule.

A. Hindamisprotsessi ja hindamistulemuste vaidlustamisel esitab kutse taotleja vaide oma eriala kutsekomisjonile.

1. Vaie tuleb esitada kirjalikult 7 kalendripäeva jooksul peale hindamistulemuste teatavakstegemist ja selles tuleb märkida:
 - vaidlustaja nimi ja e-posti aadress;
 - inimese nimi, kellele vaie esitatakse;
 - vaidlustatava tegevuse ja/või otsuse sisu;
 - põhjendused, millega see tegevus või otsus rikub vaidlustaja õigusi ning laseb arvata, et hindamine ei ole toimunud vastavalt hindamisjuhendile;
 - selgelt väljendatud nõue, st mida vaidlustaja vaide esitamisega soovib saavutada;
 - vaide esitamise kuupäev ja esitaja allkiri.

Digitaalselt allkirjastatud vaie saata eriala kutsekomisjonile oma eriala asjaajaja e-posti aadressil.

2. Kutsekomisjoni liikmed tutvuvad vaide sisuga ja püüavad vaidlust lahendada läbirääkimiste teel.
3. Kutsekomisjon kontrollib, kas kutseeksami taotleja kompetentsust on hinnatud vastavalt hindamisstandardiga määratud juhendile ning küsitleb mõlemat osapoolt, et teha kindlaks hindamise käik ja sellega seotud asjaolud.
4. Kutsekomisjon teeb kindlaks, kas hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus kogumis vastab järgmistele nõuetele:
 - kutsealane kompetentsus,
 - kutsesüsteemialane kompetentsus,
 - hindamisalane kompetentsus.Nende nõuete täitmata jätmise võib oluliselt mõjutada hindamise tulemust.
5. Üle vaadatakse kogu eksam, mitte ainult see osa, mille hindamist vaidlustati.
6. Kutsekomisjon teeb 10 tööpäeva jooksul alates vaide esitamisest, ühe järgmistest otsustest:
 - jätab hindamistulemuse muutmata;
 - muudab hindamistulemust seda tõstes või langetades;

- tühistab hindamistulemuse ja saadab asja hindamiskomisjonile uueks lahendamiseks.
7. Komisjonil on õigus mõjuvatel põhjustel vaide läbivaatamise tähtaega pikendada, millest teavitatakse vaide esitajat.
 8. Kutsekomisjoni otsus saadetakse vaide esitajale kirjalikult e-postiga või paberkanalil kirja teel vaide esitaja poolt avaldusse märgitud aadressil.

B. Kutsekomisjoni otsuse vaidlustamisel esitab kutse taotleja vaide TAM Kutsenõukogule.

1. Vaide esitamine

- 1.1. Kutsekomisjoni otsuse vaidlustamisel esitab kutse taotleja TAM Kutsenõukogule vaide 7 kalendripäeva jooksul peale kutsekomisjoni otsuse teatavakstegemist.
- 1.2. Kutsekomisjoni otsuse vaidlustamisel tuleb vaites märkida:
 - vaide esitaja nimi ja e-posti aadress;
 - otsuse tegija nimi, kellele vaide esitatakse;
 - vaidlustatava otsuse sisu;
 - põhjendused, millega see otsus rikub kutse taotleja õigusi ning konkreetsed asjaolud, mis lasevad arvata, et kutseksam pole toimunud vastavalt juhendile;
 - selgelt väljendatud nõue, st mida kutse taotleja vaide esitamisega soovib saavutada;
 - vaide esitamise kuupäev ja esitaja allkiri.
- 1.3. Digitaalselt allkirjastatud vaide tuleb esitada TAM Kutsenõukogule aadressil info@tamkutsekoda.ee
- 1.4. TAM Kutsenõukogu saadab vaide esitajale kinnituse vaide saamise kohta 3 tööpäeva jooksul alates vaide kättesaamisest.

2. Vaide menetlemine

- 2.1. Vaide menetlemiseks kutsub TAM Kutsenõukogu kokku vaidluskomisjoni 14 kalendripäeva jooksul vaide saamisest arvates.
- 2.2. Vaidluskomisjon on viieliikmeline ja sellesse kuulub: kaks TAM Kutsenõukogu liiget, kellest üks osales kutseksamil hääleõiguseta vaatlejana, eriala ekspertidena kaks kutsetunnistusega spetsialisti ja üks vastava eriala koolitaja või mõne muu eriala spetsialist. Vaidluskomisjoni koosseisu ja vaidluskomisjoni esimehe kinnitab TAM Kutsenõukogu.
- 2.3. Vaidluskomisjon lahendab vaide 10 tööpäeva jooksul komisjoni kokkukutsumisest arvates.
- 2.4. Vaidluskomisjonil on õigus
 - mõjuvatel põhjustel pikendada vaide läbivaatamise tähtaega, teavitades sellest vaide esitajat;
 - vaide tagastada, kui see pole asjakohane, vaide esitamise tähtaeg on möödunud või selle lahendamine ei kuulu TAM Kutsenõukogu pädevusse.
- 2.5. Vaidluse lahendamiseks võib vaidluskomisjon tutvuda kõigi vajalike dokumentidega, küsitleda vaidluse osapooli ja teisi vaidlusega seotud isikuid ning konsulteerida koolitajate ja/või teiste asjatundjatega. Komisjon võib vaidluse lahendamisse kaasata veel eksperte.

2.6. Vaidluskomisjonile esitatud vaie vaadatakse läbi vaides esitatud taotluse ulatuses.

2.7. Vaidluskomisjoni koosolekud protokollitakse.

3. **Vaidluskomisjoni otsus**

3.1. Vaidluskomisjon on otsustusvõimeline, kui koosolekul osalevad kõik vaidluskomisjoni liikmed.

3.2. Vaidluskomisjoni otsus võetakse vastu lihthäälteenamusega. Vaidluskomisjoni liikmed ei tohi otsuse tegemisel jääda erapooletuks.

3.3. Vaidluskomisjoni otsus peab tuginema ainult vaide läbivaatamisel kindlaks tehtud asjaoludele.

3.4. Vaidluskomisjon võib

- jätta vaidlustatud otsuse jõusse;
- tühistada vaidlustatud otsuse ning teha sama asja kohta uue otsuse;
- tühistada vaidlustatud otsuse ning anda see kutsekomisjonile uueks lahendamiseks.

4. **Vaidluskomisjoni otsuse vormistamine**

4.1. Vaidluskomisjoni otsus vormistatakse kirjalikult ja sellele kirjutavad alla komisjoni esimees ja kõik vaidluskomisjoni arutelul osalenud liikmed.

4.2. Vaidluskomisjoni otsus säilitatakse TAM Kutsenõukogu arhiivis.

4.3. TAM Kutsenõukogu teavitab kirjalikult vaide esitajat vaidluskomisjoni otsusest. Sama kutseeksami tulemust uuesti vaidlustada ei saa.